

**Primärprävention nach § 20 Abs. 1 SGB V
Aktivitäten im Setting Schule/Kindergarten
Antragsbogen für externe Anbieter**

An:
(Krankenkasse)

Titel des Projektes

Antragsteller

(Bitte immer einen Ansprechpartner angeben.)

Schule / Kindergarten

(Bitte kurz Namen und geographische Lage der Schule / des Kindergartens angeben.)

Teil A : Projektübersicht

(Hier bitte nur die wesentlichen Punkte umreißen oder ankreuzen, eine ausführlichere Projektbeschreibung folgt in Teil B.)

Ziele

Ein entscheidender Faktor für die erfolgreiche Durchführung von Projekten ist die möglichst konkrete, realistische und überprüfbare Definition von Zielen.

Welche Ziele verfolgt Ihr Projekt?

Oberziele

Teilziele

Zielindikatoren (z.B. Zigarettenkonsum, Gesundheitsaufmerksamkeit)

An wen wenden sich Ihre Maßnahmen vorrangig?

- Schüler/innen der Jahrgangsstufen
 - Lehrer/innen
 - nicht unterrichtendes Personal
 - Eltern
 - Andere
-

Interventionsbereiche

- physische Umwelt
(- z.B. Gebäude, Möbel, Luft, Licht, Erholungsbereiche, Spielbereiche, Angebot von Mahlzeiten, Sportanlagen, -möglichkeiten, Sicherheitseinrichtungen -)
- psycho-soziale Umwelt
(- z.B. Beziehungen der Betroffenen untereinander -)
- Abläufe / Organisation
(- z.B. Curriculum, Weiterbildungen, Verwaltungsstruktur -)
- Verhaltensmuster
(- z.B. Ernährungsgewohnheiten, Umgang mit Belastungssituationen -)
- Andere:

Spezifische gesundheitsrelevante Themenkomplexe

Hat das Projekt einen oder mehrere Themenschwerpunkte?

Wenn ja, welche:

- Bewegung
 - Ernährung
 - Legale und illegale Suchtmittel
 - Sexualität
 - Stressbewältigung/Entspannung
 - Gesundheitsgerechter Umgang miteinander (Kommunikation, Konflikt, Entwicklung der Schule / des Kindergartens)
 - Andere:
-

Gibt es bereits Kooperationspartner für Ihr Projekt? Wenn ja, welche?

- niedergelassene Ärzte
 - Gesundheitsamt
 - Berufsgenossenschaft
 - öffentliche Verwaltung/Institution (z.B. Jugendzentren, Sozialarbeiter/innen)
 - Vereine, Verbände
 - soziale, caritative Einrichtungen
 - ehrenamtliche Helfer
 - Unternehmen
 - andere Krankenkassen
 - Schulverwaltung/Schulaufsicht
 - Kommune
 - Jugendamt/Jugendhilfe
 - regionale Anbieter von Gesundheitsleistungen
 - andere Schulen, Kindergärten
 - wissenschaftliche Einrichtungen
 - Netzwerke
 - Andere:
-

Genehmigung

Liegen für die Durchführung des Projektes die notwendigen Genehmigungen vor?

- Ja, alle Genehmigungen liegen bereits vor:

- Teilweise, folgende Genehmigungen müssen noch eingeholt werden:

nein, es liegen bislang noch keine Genehmigungen vor

Laufzeit

geplante Projektlaufzeit: _____ Monate

Projektbeginn: _____

Projektende: _____

Kosten

Budget über die gesamte Laufzeit des Projektes: _____ Euro

Beantragte Kostenübernahme: _____ Euro

Teil B: Projektbeschreibung

Rahmenbedingungen / Projektumfeld

Bitte beschreiben sie hier kurz (anhand der angeführten Kriterien) die Schule / den Kindergarten, in der das Projekt angesiedelt ist.

1. Schule (- Schultyp, Anzahl SchülerInnen, Anzahl Lehrpersonen, Anteil von Kindern mit Eltern nichtdeutscher Staatsangehörigkeit)

2. Kindergarten (- Anzahl Kinder / Betreuungspersonen, Aufnahmealter, ...)

3. Sozio-ökonomisches Umfeld der Schule / des Kindergartens (- wirtschaftliche Lage, Arbeitslosenquote, Anteil Ausländer...)

Situationsanalyse / Ist-Analyse

Welche Basisdaten liegen vor?

- Daten zur gesundheitlichen Situation der Betroffenen
- Daten zu spezifischen Belastungsschwerpunkten der Institution
- Daten zum Veränderungsbedarf bei den Betroffenen
- Andere Daten:

- Daten sollen erst im Projektverlauf gesammelt werden

Aus welchen Quellen und aus welchem Jahr stammen die Daten?
(- Bitte jeweils kurze Angabe der Quelle und des Erhebungsjahres)

- Personenbezogene biomedizinische Daten:

- Amtliche Daten:

- Befragungsdaten:

- Expertenbefragungen:



Anderes:

Interventionen / Maßnahmen

Beschreiben Sie hier bitte die konkreten Interventionen / Maßnahmen, die in den oben bereits aufgeführten Bereichen geplant sind.

1. Physische Umwelt

2. Psycho-soziale Umwelt

3. Abläufe / Organisation

4. Verhaltensmuster

5. Andere

Partizipation

Welche Gruppen innerhalb der Institution arbeiten an dem Projekt mit?

- Eltern
 - Kinder, Jugendliche
 - Lehrer
 - Erzieher
 - Andere:
-

Wird die Durchführung des Projektes von allen Mitgliedern der Institution getragen?
(dokumentiert durch Beschluss der relevanten Gremien)

- Ja Nein

Evaluation

Wird in dem Projekt eine Evaluation durchgeführt?

- ja, intern
 - ja, extern
- durchführende Institution:
-

- nein

Welche Methoden der Erfolgskontrolle werden eingesetzt und zu welchem Zeitpunkt des Projektverlaufs erfolgt dies?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Schriftliche Befragung | <input type="checkbox"/> zu Projektbeginn |
| | <input type="checkbox"/> zum Projektende |
| | <input type="checkbox"/> nach _____ Monaten Projektlaufzeit |
| | <input type="checkbox"/> Fortlaufend |
| | <input type="checkbox"/> anderer Zeitpunkt: _____ |
| <input type="checkbox"/> Interview | <input type="checkbox"/> zu Projektbeginn |
| | <input type="checkbox"/> zum Projektende |
| | <input type="checkbox"/> nach _____ Monaten Projektlaufzeit |
| | <input type="checkbox"/> Fortlaufend |
| | <input type="checkbox"/> anderer Zeitpunkt: _____ |
| <input type="checkbox"/> Gruppendiskussion | <input type="checkbox"/> zu Projektbeginn |
| | <input type="checkbox"/> zum Projektende |
| | <input type="checkbox"/> nach _____ Monaten Projektlaufzeit |
| | <input type="checkbox"/> Fortlaufend |
| | <input type="checkbox"/> anderer Zeitpunkt: _____ |

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Erhebung med. Daten der Zielgruppe | <input type="checkbox"/> zu Projektbeginn
<input type="checkbox"/> zum Projektende
<input type="checkbox"/> nach _____ Monaten Projektlaufzeit
<input type="checkbox"/> fortlaufend
<input type="checkbox"/> anderer Zeitpunkt: _____ |
| <input type="checkbox"/> Teilnehmende Beobachtung | <input type="checkbox"/> zu Projektbeginn
<input type="checkbox"/> zum Projektende
<input type="checkbox"/> nach _____ Monaten Projektlaufzeit
<input type="checkbox"/> fortlaufend
<input type="checkbox"/> anderer Zeitpunkt: _____ |
| <input type="checkbox"/> Anderes: | <input type="checkbox"/> zu Projektbeginn
<input type="checkbox"/> zum Projektende
<input type="checkbox"/> nach _____ Monaten Projektlaufzeit
<input type="checkbox"/> fortlaufend
<input type="checkbox"/> anderer Zeitpunkt: _____ |

Nachhaltigkeit

Wie wird gewährleistet, dass Elemente des Projektes und Projektergebnisse auch nach Ende der Förderung Bestand haben und in den Alltag integriert werden?

Nachweis der Wirksamkeit

Bitte geben Sie hier Forschungsergebnisse an, die die Wirksamkeit der geplanten Maßnahmen belegen.

Werbung für / Verteilung von industriell gefertigte(n) Erzeugnisse(n)

Wird in dem Projekt für industriell gefertigte Erzeugnisse geworben oder werden industriell gefertigte Erzeugnisse verteilt?

- Nein
- Ja, es wird für folgende industriell gefertigte Erzeugnisse geworben:

- Ja, es werden folgende industriell gefertigte Erzeugnisse verteilt:

Projektplan / Vorgehen

(Anlage A)

Es soll deutlich werden, mit welchen Interventionen / Maßnahmen die konkreten Projektziele erreicht werden und wie die Erfüllung der Zielvorgaben überprüft wird.

Projektleitung

(Anlage B)

Es soll deutlich werden, dass das Projekt von einem zentralen Gremium koordiniert und gesteuert wird und wie dabei die Rollen und Verantwortungsbereiche verteilt sind.

Projektteam

(Anlage B)

Es soll deutlich werden, welche Mitarbeiter an dem Projekt beteiligt sind und wie sie für ihre jeweiligen Aufgaben qualifiziert sind.

Kooperationen

(Anlage C)

Es soll deutlich werden, zu welchen Institutionen Kontakte bestehen und wie diese beschaffen sind.

Zeitplanung

(Anlage D)

Es soll deutlich werden, über welchen Zeitraum das Projekt laufen soll, wie die einzelnen Projektstufen aufeinanderfolgen und an welchen Stellen Zwischenergebnisse überprüft werden (- „Meilensteine“ -)

Finanzplanung (Anlage E)

Es soll deutlich werden, welche Kosten über die gesamte Laufzeit des Projektes entstehen (- Personal- und Sachkosten -) und welche Kostenträger welche Kosten übernehmen.

Anlage A: Projektplan / Vorgehen

Ziel 1:

Zielbeschreibung:

Maßnahmen / Interventionen:

Indikatoren für die effektive Durchführung der Maßnahmen:

Für weitere Ziele bitte obige Struktur übernehmen.

Projektleitung

Mitglied	Funktion in der Projektleitung	Qualifikation (Ausbildung, Erfahrung in Projektmanagement)

Projektteam

Mitglied	Funktion im Projekt	Qualifikation (Ausbildung, Erfahrung in Projektmitarbeit)

Anlage B: Projektleitung und Projektteam

Anlage C: Kooperationen

Externer Kontakt (Bitte immer genaue Angaben über den jeweiligen Partner)	Art des Kontaktes (- z.B. geplante Kooperation, vereinbarte Kooperation, finanzielle Unterstützung, fachliche Unterstützung -)
Schulverwaltung / Schulaufsicht	
Kommune	
Gesundheitsamt	
Jugendamt / Jugendhilfe	
Regionale Anbieter von Gesundheitsleistungen	
Krankenkassen	
Andere Schule / Kindergärten	
Wissenschaftliche Einrichtungen (- z.B. Universitätsinstitute -)	
„Netzwerke“	
Vereine (- z.B. Sportvereine -)	
andere	

Anlage E: Finanzplanung

Kostenträger	Personalkosten	Sachkosten